



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROTTI DI CASTRO
VIA A. RUSPANTINI, 11 - 01025 GROTTI DI CASTRO (VT) Tel.0763/796009 fax 0763/797281
CF: 80016170567 vtic819003@istruzione.it vtic819003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-GROTTI DI CASTRO
Prot. 0006422 del 27/08/2021
B-3 (Uscita)

Grotte di Castro, 27.08.2021

All'attenzione
Assistente amministrativo Ufficio Personale
Rosalba Aliotta

Docente Referenti Covid di Istituto
Berna Cristina, Piccini Sabrina,
Araceli Francesca, Di Carlo Stefania,
Cerocchi Roberta, Vitali Maria,
Brizi Rina, Scapigliati Tiziana, Di Silvio Monia,
Coscia Rosella, Spadaccia Anna,
Paoletti Letizia, Marcacci Vincenza, Ricci Paola,
Belli M. Paola, Capaccia M.Franca,
Burchielli Marina, Ciccioni Laura,
Dore Agnese, Saccarelli Aanna Katia

E p/c del DSGA Cadia Palla

Del Personale Docente e ATA

Atti

Oggetto: verifica Green Pass – indicazioni organizzative

In applicazione al D.L. n.111/2021, dal 1^ settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, deve possedere e è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

I Dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni, con il supporto di referenti scolastici, formalmente delegati.

Nell'individuare per l'incarico l'organigramma in indirizzo, si forniscono le seguenti indicazioni organizzative e informazioni.

- A) La verifica va effettuata utilizzando l'applicazione resa disponibile gratuitamente su specifica piattaforma interistituzionale. Si invita il personale in indirizzo, entro il 1 Settembre 2021, a recarsi presso gli Uffici di segreteria, per l'installazione della applicazione.

B) L'avvenuto controllo va riportato in apposito Registro, con atto interno, recante l'elenco dell'intero personale. Il Registro sarà consegnato in occasione della prima rilevazione.

Per ciascun dipendente va segnalato:

- Il possesso della certificazione verde e la validità;
- Il possesso della certificazione della esenzione di vaccinazione.

Il personale incaricato della verifica non deve entrare in merito alle condizioni che lo hanno prodotto (vaccinazione o tempone).

C) Circa la rilevazione della validità della Certificazione di esenzione di vaccinazione, che va comunque accompagnata da Green Pass (in questo caso su tampone), il personale delegato deve verificare che il documento:

- Sia rilasciato direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-nazionale.
- che contenga:

I dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);

La dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2;

La data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al _____";

Dati relativi al Servizio vaccinale della Azienda ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio-Regione);

Timbro e firma del medico certificatore (ance digitale);

Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

D) *SPAZI DESTINATI ALLA RILEVAZIONE, ORARI E DESTINATARI*

Per la giornata del 1^a settembre, la rilevazione si struttura come segue:

Spazio: ingresso Sede Centrale

Destinatari: Personale ATA

Orario: h. 7:30 – h. 8:30

Delegati alla verifica: Assistente amministrativo Rosalba Aliotta

Destinatari: Docenti Infanzia

Orario: h. 8:30 – h. 9:30

Delegati alla verifica: Ins.ti Berna Cristina, Piccini Sabrina

Destinatari: Docenti Primaria

Orario: 9:45 – h. 11:15

Delegati alla verifica: Ins.ti Scapigliati Tiziana, Di Silvio Monia

Destinatari: Docenti Scuola Second. I Grado

Orario: h. 11:00 – h. 11:30

Delegati alla verifica: Ins.ti Belli M.Paola e Capaccia M. Franca

Per le giornate successive al 1 Settembre e sino all'11 Settembre:

Per il Personale docente e ATA che effettua la presa di servizio successivamente alle prime convocazioni, il primo controllo del Green Pass verrà effettuato presso l' Ufficio personale.

Per il Personale docente che ha già effettuato il primo controllo, la verifica verrà assicurata quotidianamente dai Docenti referenti COVID-19, all'ingresso del Plesso nel quale sono programmate le attività;

Per il personale ATA, dal 2 all'11 settembre la verifica si svolgerà presso la Sede Centrale.

Per il periodo concomitante alle attività didattiche (dal 13 settembre)

Per il Personale docente e per i Collaboratori scolastici, la verifica verrà effettuata presso la Sede di servizio dal Personale referente COVID-19 o altro personale a tal proposito delegato.

Seguiranno ulteriori comunicazioni.

E) EVENTUALE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

In attesa di ulteriori indicazioni operative, si ipotizza di semplificare tale procedura, invitando il personale a esibire liberamente, il Certificato completo di Green Pass, in formato digitale e ad acconsentire (liberatoria) alla annotazione della data del secondo vaccino, o della monodose, così da rendere possibile il conteggio del periodo di validità.

Per il restante personale, il controllo dovrà effettuarsi quotidianamente.

F) *PER IL PERSONALE CON GREEN PASS NON VALIDO* va fatta immediata segnalazione al Dirigente scolastico (contatto telefonico), provvedendo contestualmente alla compilazione di apposito Modulo. Ricordo che il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola.

Alla segnalazione seguiranno pertanto appositi provvedimenti amministrativi.

Si allegano:

Nota del Ministero della Salute n. 35309 del 04.08.2021

Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13.08.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luciana Billi)

